**四川机关事务研究中心**

**项目申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 项目承担单位： |  |
| 项目负责人： |  |
| 项目起止时间： |  |
| 填表日期： |  |

四川大学机关事务研究中心

2019年4月

**申请者的承诺：**

我承诺对填写本申请书各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守四川大学机关事务研究中心的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。四川大学机关事务研究中心有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

**填表说明**

一、申请书用计算机或钢笔认真如实填写。若使用计算机填写，请用OFFICE套件中的WORD填写。

 二、申请书封面右上方的代码框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。

三、申请书报送一式5份，其中1份原件，4份复印件。要求统一用A3纸双面印制、中缝装订。

四、四川大学机关事务研究中心通讯地址：四川省成都市武侯区望江路29号四川大学

培训基地119办公室。

邮编：610064

电话：028-

E-mail：513396245@qq.com

一、数据表

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 学科分类 |  | 研究类型 |  | **A.**基础理论研究**B.**对策应用研究 |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生年月 |  年 　月 |
| 行政职务 |  | 专业职称 |  | 研究专长 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任导师 |  |
| 工作单位 |  | 联系电话 |  |
| 通讯地址 | 　　　　市(州) 　　　　 区（县）　　　　　 街(路)　　号 |
| 电子信箱 |  | 邮政编码 |  |
| 主要参加者 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 专业职务 | 研究专长 | 学历 | 学位 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第一推荐人姓名 |  | 专业职务 |  | 工作单位 |  |
| 第二推荐人姓名 |  | 专业职务 |  | 工作单位 |  |
| 预期成果 |  | **A.**专著　**B.**论文　**C.**报告 | 字数 |  | 千字 | 预计完成时间 | 　　年　　月 |

二、课题设计论证

|  |
| --- |
| 1.**选题：**本课题研究现状述评，选题的意义。2．**内容：**本课题研究的基本思路(包括视角、方法、途径、目的)，主要观点。3**．价值：**本课题的理论意义，应用价值。4．课题负责人近年来前期相关成果，主要参考文献(限填20项)。（请分**4**部分逐项填写，限4000字内）。 |

注：本栏可加页。

三、完成项目研究的条件和保证

|  |
| --- |
| 负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题；科研成果的社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）；完成本课题的时间保证、资料设备及科研条件。 |

注：本栏可加页。

四、预期研究成果

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主要阶段性成果 | 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 承担人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 预计字数 | 参加人 |
|  |  |  |  |  |

五、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预算 | 金额（元） |
| **1** | 资料费 |  |  |
| **2** | 国内调研差旅费 |  |  |
| **3** | 小型会议费 |  |  |
| **4** | 计算机使用费 |  |  |
| **5** | 印刷补助费 |  |  |
| **6** | 管理费 |  |  |
| **7** | 其他 |  |  |
| **8** | 以上**7**个科目预算经费合计 | 元 |
| 年度预算 | **200** 年 | **200**年 | **200**年 | **200**年 | **201**年 |
|  |  |  |  |  |
| 其他经费来源 |  |
| 经费管理单位 |  |

六、推荐人意见

|  |
| --- |
| 不具有副高级专业技术职务者申请项目，须由两名具有正高级专业技术职务的同行专家推荐。推荐人须认真负责地介绍项目负责人和参加者的专业水平、科研能力、科研态度和科研条件，并说明该项目取得预期成果的可能性（用手写体，不能打印）。 |
| 第一推荐人姓名　　　　专业职务　　　研究专长　　　　工作单位 |
| 第二推荐人姓名 　　　　专业职务 　　　 研究专长 　　　　 工作单位 |

七、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位能否提供完成该课题所需的时间和条件；本单位是否同意承担该课题的管理任务和信誉保证。科研管理部门公章单位公章 年 月 日　　 负责人签章： 年 月 日 |

八、学术委员会评审意见

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学术委员人数 |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞成票 |  | 反对票 |  | 弃权票 |  |
| 建议资助金额（单位：万元）（表决未通过不填此栏） | · |
| 学术委员会建议立项意见 |  学术委员会负责人（签章）　　 年 月 日 |
| 评审未通过原因 | 1．选题不当，不符合资助条件；2．课题论证不充分；3．负责人的素质或水平不宜承担此项目；4．课题组力量不强或分工不当；5．资料准备不够；6．最终成果不明确；7．不具备完成本项目所需的其他条件；8．经过比较，本项目有更合适的承担人；9．其他原因（加以说明）：学术委员会负责人（签章）年 月 日 |

九、批准意见

|  |  |
| --- | --- |
| 批准金额 | 　　　　　　　　 万元 |
| 中心主任意见： 中心主任签字（公章）： 年 月 日 |